

*D. Sofia*

## Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal  
Condado V, Villa de Aicela, Mixco, Guatemala.  
Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

GUATEMALA		
DIA	MES	AÑO
28	02	2014

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0024

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Febrero 2014, según Contrato Administrativo No.269-2014 y Acuerdo Ministerial No.29-2014.	6,500.00
	Seis mil quinientos quetzales con 00/100	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	6,500.00

Impresión: APM (No. 5110-08033), NL: 1505000-A de 01 x 100 Autorizado según Resolución 2012-0-546/199 de fecha 24-05-2012

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

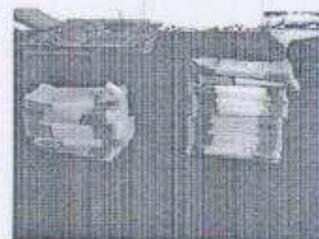
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 269-2014**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 29 - 2014**, correspondiente al mes de Febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número correlativo 0024.

#### Actividades realizadas:

1. Análisis de ingresos al PNYNN.
2. Evaluación de solicitud para realizar un evento deportivo / educativo en el parque.
3. Creación de nuevo formato para el ingreso de datos de ingresos al PNYNN.
4. Evaluaciones de áreas de uso público y efectos de las lluvias.
5. Actualización de las redes sociales.
6. Supervisión de desempeño del equipo de vigilancia.
7. Continuación con la actualización del inventario de la biblioteca de PNYNN.
8. Supervisión del uso del área de campamento.
9. Supervisión de eventos comunitarios dentro de las áreas designadas.
10. Supervisión del comportamiento de los visitantes dentro del sitio.
11. Asistencia a talleres para la actualización del Plan Maestro del PNYNN.
12. Recibimiento y asistencia a grupo del Banco Interamericano para el Desarrollo.
13. Asistencia a Taller de CONAP para la socialización del reglamento de las áreas protegidas.
14. Recibimiento y reunión con consultor de la ONG ONCA.
15. Rescate de aves.
16. Asistencia a capacitación sobre metodología para la gestión de riesgo con enfoque a cambio climático y sitios arqueológicos.
17. Participación en reunión de CISEA.

#### Resultados

1. Se analizaron los ingresos de visitantes al Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo durante el mes. Se revisaron los registros llevados por el encargado de vigilancia y se hicieron las respectivas comparaciones con los boletos.



Conteo de boletos

- Se ha evaluado la solicitud para realizar un evento deportivo, con enfoque de educación para la responsabilidad con los patrimonios naturales y culturales. Se asistió a una reunión convocada por los organizadores y se generaron los posibles planes de contingencia para la propuesta del evento. Esta propuesta ahora se encuentra en proceso de aprobación por la dirección, tanto del parque como de DGPCN y CONAP.
- Según las necesidades identificadas, fue necesario actualizar el formato de ingreso de datos de visitantes. El nuevo formato incluye secciones para el ingreso de datos de depósitos y sus respectivas fechas y se subdividieron las categorías de exonerados para realizar un mejor análisis. Este formato se socializó con el equipo de CONAP y se acordó que sería ese el que utilizarían las dos instituciones.

 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARQUE NACIONAL YAXHA-NAKUM-NARANJO REGISTRO DE VISITANTES ENERO 2014															
SENAE	SOLISTAS NACIONALES				TOTAL VISITANTES				TOTAL VISITANTES DEPENDIENTES	TOTAL VISITANTES DE DEPÓSITO	TOTAL VISITANTES DE DEPÓSITO	EXONERADOS			TOTAL VISITANTES DEPENDIENTES
	GR	PC	OTROS	TOTAL	GR	PC	OTROS	TOTAL				Dep. Inmuebles	Estudiantes	Exonerados	

Nuevo formato de ingreso de datos

- Se evaluaron las áreas de uso público para establecer las áreas con necesidad de mantenimiento en la infraestructura. Durante los recorridos se estableció que la mayoría de daños estaban siendo causados por las lluvias. Se encontraron zonas inundadas y en los casos en los que fue posible se solicitó el mejoramiento de las zonas. Otras deberán ser trabajadas cuando la lluvia pase.



Ejemplo de senderos inundados y en mal estado

Ejemplo de deterioros causados por la lluvia

- Se actualizaron las redes sociales del parque. Se subieron nuevas fotos del área, comentarios (en inglés y español) y otros elementos que permiten mantener a el interés en la página. En la red social Facebook, se alcanzaron los 288 seguidores.



Actualización de redes sociales

6. Se realizaron recorridos en las áreas de uso público para verificar que los equipos de vigilancia y mantenimiento estaban cumpliendo con las actividades descritas en sus manuales de puestos. Durante esos recorridos se confirmó que se están alcanzado las metas de los equipos.



Recorridos de supervisión de cumplimiento de manuales de puesto de vigilancia y mantenimiento

7. Se continuó con el proceso de identificación de los libros de la biblioteca del parque. Se colocaron etiquetas nuevas en cada uno de los 825 libros y se dividieron en las nuevas categorías identificadas. Cada etiqueta fue recubierta con tape para evitar su deterioro.



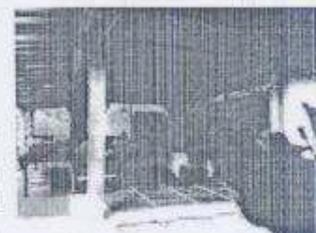
Libros en proceso de etiquetación

8. Se supervisó el área de campamento del parque. Se verificó que los usuarios estuvieran satisfechos y que utilizaran las instalaciones de forma apropiada. Asimismo, se confirmó que los equipos de vigilancia mantuvieran el orden y limpieza del área dependiendo de la demanda de cada día.



Supervisión del uso del área de parqueo en campamento Área de campamento siendo utilizada por visitantes

9. Se apoyó a la comunidad vecina de La Máquina para realizar eventos culinarios dentro de la zona apropiada para este uso. Una vez se les designó el área, se supervisó que la actividad siguiera las normativas específicas del parque. Durante sus eventos todo se desarrollo sin novedad.



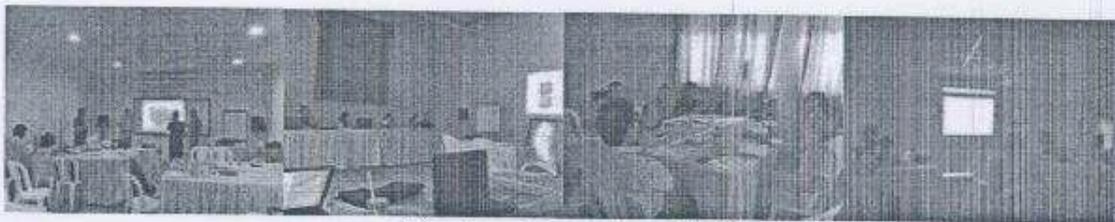
Evento comunitario

10. Se realizaron distintos recorridos por las áreas de uso público para supervisar que los visitantes estuvieran siguiendo las normativas de comportamiento del área y que estuvieran disfrutando de las instalaciones de manera responsable.



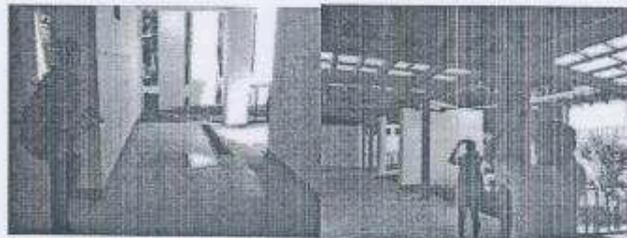
Supervisión de actividades turísticas

11. Se asistió a una serie de talleres para la actualización del Plan Maestro para el Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo. En dichos talleres se trataron temas de sostenibilidad económica, objetivos y estrategias del plan, zonificación y otros temas de relevancia. En algunos talleres participaron todos los actores clave del área y en otros, únicamente el equipo planificador, conformado por la dirección del parque (CONAP-IDAHE) y consultores.



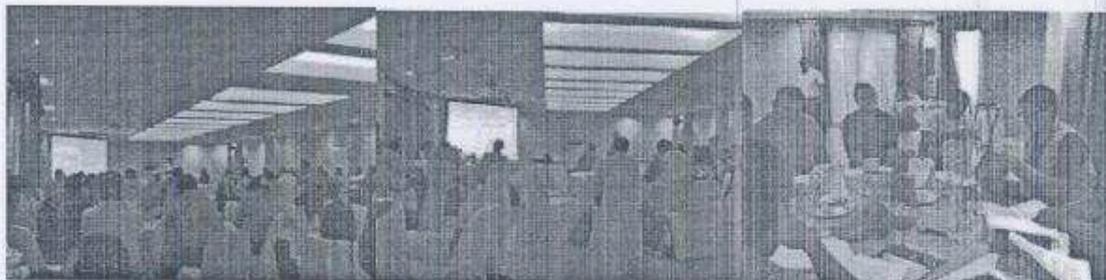
Diferentes reuniones para la actualización del PM-PNYNN

12. Recibimiento de comisión del Banco Interamericano del Desarrollo (BID), quienes tenían con su visita, el objetivo de supervisar las inversiones realizadas por el BID en el parque. Las instalaciones a las que se referían fueron el centro de visitantes y el resto de infraestructura turística (camping, baños, bancas, gradas, etc.) en Nakum. Pero debido a las condiciones del acceso no fue posible llegar a Nakum, únicamente visitaron Yaxha.



Supervisión de infraestructura por equipo del BID

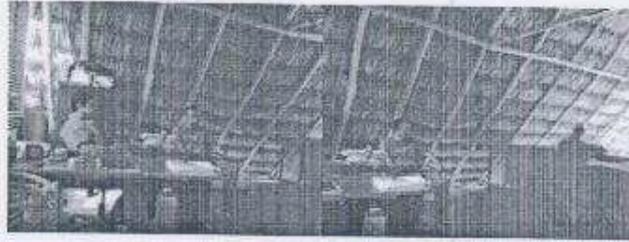
13. Se asistió a la convocatoria realizada por CONAP para la socialización de su reglamento de áreas protegidas. En dicho evento, se presentaron los nuevos aportes del reglamento y se hicieron ejercicios grupales para el análisis participativo de cada sección del reglamento.



Reunión de actores de áreas protegidas

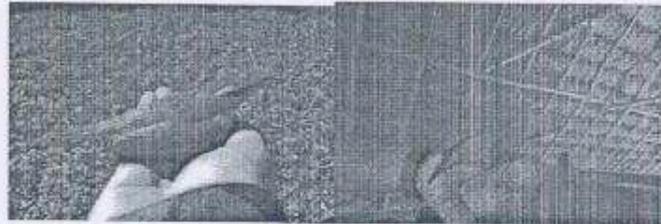
Trabajos en grupos

14. Se coordinó una reunión con un consultor de la ONG ONCA y la administración del PNYNN, por solicitud de la ONG. El consultor expresó su interés para hacer proyectos en el área y solicitó conocer los intereses de la administración para diseñar proyectos de acuerdo con las necesidades ya establecidas.



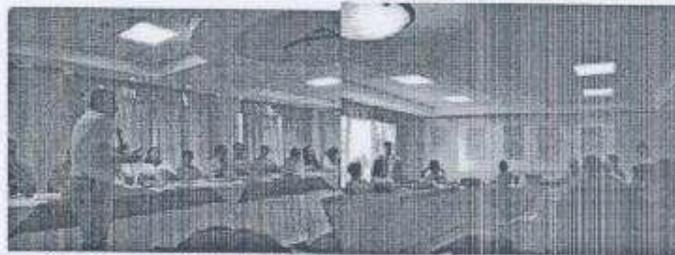
Reunión con directores de IDAEH y CONAP

15. Se realizaron actividades de rescate de aves. Se identificó que el museo es una gran amenaza para las aves, por sus grandes ventanales. Se encontraron algunas aves muertas, mientras que otras sí fueron rescatadas. Se espera tomar medidas para la reducción de accidentes, colocando siluetas de aves en las ventanas.



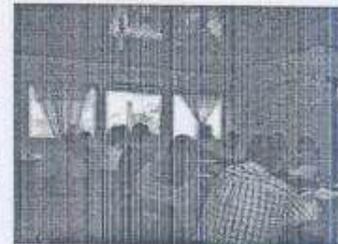
Aves rescatadas

16. Se participó en capacitación sobre una nueva metodología desarrollada por el MICUDE, en el tema de la gestión de riesgo con enfoque al cambio climático. La capacitación fue de dos días completos y se conoció y aplicó la metodología con colegas de Parque Nacional Tikal.



Introducción a la metodología (día 1)    Aplicación de la metodología (día 2)

17. Participación en reunión de la Comisión Interinstitucional para el Seguimiento de la Educación Ambiental (CISEA), en la que se trataron los temas de actividades de educación ambiental en las comunidades para evitar la duplicación de esfuerzos. Asimismo, desde ya se socializó con la comisión el esfuerzo anual del Parque para la celebración del día mundial del agua.



Reunión de CISEA en oficinas del MARN

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Voc. Bó.   
Nelson Carabao



  
Dorianne Sofía Anzueto Pellecer